

伊豆諸島開発株式会社 事務スタッフ(アルバイト) 募集

会社業務内容	伊豆諸島・小笠原諸島離島定期航路事業 (東京証券取引所スタンダード市場上場 東海汽船株の グループ会社)
仕事内容	正社員の事務サポートが主な仕事 ・パソコン文書作成・集計表作成(ワード・エクセル) ・電話取次 ・関係先との連絡・手配業務サポート ・その他
勤務地	伊豆諸島開発(株)芝浦事務所 東京都港区海岸 3-6-43 JR山手線・京浜東北線 田町駅徒歩 17 分 ゆりかもめ 芝浦ふ頭駅徒歩 8 分
雇用形態	アルバイト
給与	時給 1,300 円～
勤務時間・日数	9:30～15:30 (12:00～13:00 は昼休み 実働 5.5 時間) 週 3 日～4 日 ※応相談 土日祝日はお休み
交通費	規定により支給します(応相談)
応募資格	・パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方 ・事務業務経験がある方
社会保険	勤務時間、日数等の条件により対応します
採用予定人数	1 名
特典	伊豆諸島への東海汽船利用割引あり